

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Veranstaltungen und Kommunikation im Team JeKits (m/w/d) – Vertretung ab sofort

Der Landesverband der Musikschulen in Nordrhein-Westfalen e.V. ist Ansprechpartner und Berater der Landespolitik und der kommunalen Spitzenverbände im Bereich der musikalischen Bildung. Er berät die Träger von Musikschulen bei konzeptionellen, inhaltlichen und organisatorischen Fragestellungen und er fördert den fachlichen Austausch der Mitgliedsschulen untereinander. Der Verband pflegt den Kontakt zu allen Ausbildungsstätten für Musikberufe, um die Anforderungen der praktischen Musikschararbeit in die Ausbildungsgänge einzubringen. Der LVdM NRW entwickelt darüber hinaus eigene innovative Projekte und landesweite Modellvorhaben zur Weiterentwicklung methodischer und pädagogischer Konzepte.

Im Rahmen der Qualitätsentwicklung des Bildungsprogramms „Jedem Kind Instrumente, Tanzen, Singen“ (JeKits) sucht der **Landesverband der Musikschulen in NRW (LVdM)** ab sofort eine Vertretung

Sachbearbeitung Veranstaltungen und Kommunikation im Team JeKits (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2025 in Voll- oder Teilzeit. Vergütet wird nach TV-L EG 9a.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Team mit Ihren Kompetenzen in den Bereichen Veranstaltungsmanagement und Kommunikation mit folgenden Aufgaben:

- Korrespondenz mit allen am JeKits-Programm beteiligten Partner:innen, Pflege von Kontaktdaten und Verteilern, Weiterleitung von programmrelevanten Informationen an die zuständigen Stellen
- Planung, Vorbereitung und Assistenz bei der Durchführung und Dokumentation digitaler und analoger Veranstaltungen im Rahmen des JeKits-Programms sowie weiterer Veranstaltungen des LVdM
- Mitarbeit bei Vergabe, Durchführung und Evaluation von Fortbildungen im JeKits-Programm, die von beauftragten Fortbildungsinstitutionen durchgeführt werden
- Vorbereitung von Gremiensitzungen, Erstellung der Materialien, Sicherung der Ergebnisse, Protokollerstellung
- Eigenverantwortliches Handling digitaler Tools für Videokonferenzen, Veranstaltungen und Umfragen
- Bereich Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung von Newslettern, Pflege der Website www.jekits.de, Bearbeitung von Presseanfragen, Betreuung aller JeKits-Printprodukte in Zusammenarbeit mit Agenturen
- Unterstützung der Abteilung Kommunikation des LVdM bei Text, Redaktion, Grafik, auch für Websites und Social-Media-Kanäle

Ihr Profil:

Neben Ihrem selbstständigen, strukturierten und gewissenhaften Arbeitsstil besitzen Sie ebenso die Fähigkeit zu konzeptionellem und vorausschauendem Handeln und können flexibel auf sich verändernde Gegebenheiten reagieren. Sie arbeiten teamorientiert und haben eine hohe Weiterbildungsbereitschaft, besonders im Bereich digitaler Tools.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Interesse und Erfahrungen in der kulturellen Bildung.

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung Büro- oder Veranstaltungsmanagement, Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte:r oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit: Social Media, Printprodukte, Website-Betreuung, Newsletter
- Sicherer Umgang mit MS-Office 365, Erfahrungen mit Content-Management-Systemen von Websites und Bildbearbeitungsprogrammen.

Wir bieten:

- Eine vielfältige und kreative Tätigkeit mit viel Eigenverantwortlichkeit. Sie arbeiten aktiv daran mit, dass alle Kinder in NRW einen Zugang zu kultureller Bildung erhalten
- Eine Arbeit in einem hochmotivierten Team
- Eine Tätigkeit in einem engagierten Verband, der im engen Netzwerk mit Musikschulen, Schulen, Verbänden, Kommunen und Ministerien agiert
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Alle verantwortlichen Akteure des Verbandes pflegen im gesamten Team einen kollegialen, wertschätzenden und kooperativen wie auch zielorientierten Umgang.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bitte bewerben Sie sich bis zum **4. April 2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich in EINER PDF-Datei (max. **10 MB**) per E-Mail an bewerbung@lvdm-nrw.de (Kennwort: JeKits).

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Landesverbands der Musikschulen NRW e.V. speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Die Vorstellungsgespräche finden zwischen dem 28. und 30. April 2025 in der Geschäftsstelle des LVdM in Düsseldorf statt.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Hedwig Otten und Alfred Schulze-Aulenkamp unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer 0211.25 10 09 zur Verfügung.