



Stellenausschreibung

Im Institut 40/604 - Städtische Clara-Schumann-Musikschule – ist eine Vollzeitstelle bzw. 27,0 Jahreswochenstunden à 50 Minuten zzgl. Ferienüberhang von einer Musikschullehrkraft (m/w/d) als

Musikschullehrkraft mit Zusatzaufgaben im Bereich Veranstaltungskoordination, Öffentlichkeitsarbeit und Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben

bewertet nach EG 09b TVöD, zum 01.05.2026 oder im Laufe des Musikschuljahres 2026/2027 befristet bis 31.07.2027 zu besetzen.

Ihre Aufgaben u.a.:

- Erteilung von Unterricht
- Organisatorische und fachspezifische Beratung von Schulen, Eltern und Lehrkräften
- Unterstützung für alle Belange im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Verwaltungsaufgaben (insbesondere Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Pflege der Homepage und der Social-Media-Kanäle und die damit einhergehenden administrativen Vorgaben) im Umfang von bis zu 12,0 Jahreswochenstunden (17,33 Zeitstunden)
- Kontaktpflege mit Lehrkräften und Kooperationspartnern
- Enge Zusammenarbeit mit der Musikschulleitung und den zuständigen Fachgruppenleitungen, den Bezirksleitungen und der Verwaltung
- Unterstützung und Beratung von Lehrkräften, die Veranstaltungen planen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als staatlich geprüfte Musikschullehrerin oder -lehrer, Diplom-Musiklehrerin oder -lehrer oder Bachelor bzw. Master Instrumentalpädagogik, mit beliebigem instrumentalen oder vokalen Hauptfach, oder vergleichbarer Abschluss
- Unterrichtserfahrung und -kompetenz im Hauptfach, gute Kenntnisse der Lehrpläne des Verbandes deutscher Musikschulen (VdM)
- Bereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber Weiterentwicklungen von Unterrichtsmodellen und neuen Unterrichtsmethoden
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit und Engagement
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von größeren Veranstaltungen und im Projektmanagement
- Erfahrungen in Verwaltungsaufgaben bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- gute Kenntnisse im Umgang mit der gängigen Standardsoftware (Outlook, MS-Teams, PowerPoint, Word, Excel) sowie die Bereitschaft und Fähigkeit sich in spezielle Softwareprogramme zeitnah einzuarbeiten (unter anderem Amadée)
- Weitere für die Aufgaben relevante Vorkenntnisse von Vorteil

- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden

Im Bewerbungsverfahren werden ein kurzes Vorspiel im Hauptinstrument oder Gesang und eine Lehrprobe mit anschließendem Vorstellungsgespräch erwartet.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre schriftliche Bewerbung bitte **bis zum 19.04.2026** per E-Mail mit dem Betreff „Musikschullehrkraft Zusatzaufgaben“ an bewerbungcsm@duesseldorf.de.

Die Bewerbungsunterlagen müssen einen tabellarischen Lebenslauf und das Abschlusszeugnis des absolvierten Studiums inklusive Noten enthalten. Bitte reichen Sie ausschließlich PDF-Dokumente und keine anderen Dateiformate ein (bitte nicht mehr als zwei PDF-Dateien pro Bewerbung).

Es wird darauf hingewiesen, dass nur Bewerbungen, die vollständig alle in der Stellenbeschreibung geforderten Unterlagen vorweisen, beim weiteren Bewerbungsprozess berücksichtigt werden können.

Wir leben Vielfalt –

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Bei Fragen oder Informationen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte über Frau Marion Merkes an die Musikschulleitung, E-Mail: marion.merkes@duesseldorf.de, Tel. 0211/89-27421.