

Leiter*in des Fachbereichs Streichinstrumente mit Hauptfach Viola, Violine oder Violoncello

🏠 Stadt Mönchengladbach

📍 41061 Mönchengladbach, Lüpertzender Straße 83

👤 Berufserfahrung

💡 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

🕒 Vollzeit

44.20-Str

Eine Stadt der Vielfalt: Als größte Stadt am linken Niederrhein bieten wir mehr als 272.000 Menschen mit unterschiedlichen Sprachen, Kulturen und Religionen ein Zuhause. Wir setzen uns als Stadtverwaltung Mönchengladbach dafür ein, unseren Bürger*innen zur Seite zu stehen, aktuellen und zukünftigen Herausforderungen proaktiv zu begegnen und mit unserem Handeln zur Lebensqualität in Mönchengladbach beizutragen.

Sie möchten beruflich etwas bewegen und unsere Stadt mit Ihrer Motivation prägen? Wir suchen Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet**.

Vergütung nach **Entgeltgruppe E 9b TVöD-V inklusive einer Fachleiterzulage**.

Die Stelle ist in Vollzeit (30 Unterrichtsstunden) zu besetzen. Davon entfallen 7 Unterrichtseinheiten auf Leitungsaufgaben und 23 Unterrichtseinheiten auf das Erteilen des eigenen Unterrichtes.

Aufgaben - Was Sie bei uns erwartet

Mit diesen Tätigkeiten leisten Sie einen aktiven Beitrag für das Gemeinwohl in unserer Stadt:

- **Fachleitung** – Organisation und eigenverantwortliche Leitung des Fachbereichs.
- **Planungstätigkeit** – Unterrichtsplanung unter pädagogischen und organisatorischen Gesichtspunkten sowie strukturelle und nachhaltige Entwicklung des Fachbereichs.
- **Personalentwicklung** – Sie führen regelmäßige Mitarbeiter*innengespräche und nutzen sie gezielt für eine individuelle Personalentwicklung. Sie führen Fachkonferenzen durch und tragen so zu einer stetigen inhaltlichen Weiterentwicklung des Fachbereichs bei und fördern die kollegiale Vernetzung. Hierbei antizipieren Sie mögliche Problemfelder und gehen diese präventiv an.
- **Personalplanung und -einsatz** – Mitwirkung bei Personalauswahl und -einsatz.
- **Eigene Unterrichtstätigkeiten** – Sie erteilen Einzel- und Gruppenunterricht in den Fächern Violine/Viola oder Violoncello, leiten Ensembles und beteiligen sich in Schulkooperationen (wie z. B. im landesweiten Jekits Programm).
- **Beratungstätigkeit** – Pädagogische Beratung von Eltern, Schüler*innen sowie Mitarbeiter*innen.
- **Qualitätskontrolle** – Unterrichtskontrolle zur Sicherung der Qualität.
- **Koordination der Leihinstrumente** – Verwaltung der Leihinstrumente in Zusammenarbeit mit den zuständigen Verwaltungsmitarbeiter*innen.

Profil - Was Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Musik bzw. Musikpädagogik im Fach Viola, Violine oder Violoncello wird vorausgesetzt

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise mit:

- sicheres Auftreten bei einer ausgeprägten Dienstleistungs- und Kundenorientierung (Serviceverständnis)
- zuverlässige, kooperative und teamorientierte Verhaltensweise
- Fähigkeit zur Förderung eines positiven Arbeitsumfeldes, einer guten Vertrauenskultur sowie der Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- strategisches, unternehmerisches und kreatives Denken und Handeln für die Ziele der Musikschule
- Erfahrung im Konzert- und Veranstaltungsmanagement sowie in der Projektleitung
- Unterrichtspraxis in diversen Unterrichtsformen (bspw. Gruppen- oder Einzelunterricht) an einer öffentlichen, dem VdM (Verband deutscher Musikschulen) angeschlossenen Musikschule
- Abgeschlossener Lehrgang zur Fachbereichsleitung an einer dem VdM angeschlossenen Musikschule oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Erfahrung in der Netzwerk- und Zusammenarbeit mit relevanten externen Institutionen
- Kenntnisse über den aktuellen fachdidaktischen und musikpädagogischen Diskurs

Benefits - Was wir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz und berufliche Perspektiven** – Schlüsselfunktion als regionale Arbeitgeberin und Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – u. a. Präventionsangebote, externe Beratungsangebote durch pme Familienservice und Betriebssport
- **Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf** – Individuelle Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- **Gleichberechtigung und Diversität** – Vorurteilsfreies Arbeitsumfeld und vielfältige Beschäftigungsstruktur
- **Karriereförderung** – Arbeitsplatz- und personenbezogene Personalentwicklung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Teamwork** – Aktiver Einbezug bei Veränderungsprozessen und konstruktive Feedbackkultur
- **Gemeinschaftliche Aktivitäten** – Offene und gemeinschaftliche Atmosphäre durch Mitarbeiterevents
- **Finanzielle Leistungen** – Zusätzlich zur tariflichen Vergütung: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Vergünstigungen** – Deutschlandticket (bei Tarifbeschäftigten), Corporate Benefits und Prime Benefits

Hinweise

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf sind Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die geforderten Voraussetzungen und Kompetenzen fließen u. a. über aktuelle qualifizierte Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen in die Auswertung ein. Daher bitten wir darum, entsprechende Unterlagen bereits mit der Bewerbung einzureichen.

In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 30 Unterrichtseinheiten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, soweit es der Dienstbetrieb zulässt. In Teilzeit müssen mindestens 25 Unterrichtseinheiten abgebildet werden.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsveranstaltungen zur Erlangung weiteren Fachwissens ist erwünscht. Ebenso ist die Einsatzbereitschaft an Abenden und Wochenenden erwünscht.

So geht's weiter:

Noch unsicher? Auf unserer Karriereseite (www.stadt.mg/wirmachenmg) erhalten Sie viele Informationen zu einem Einstieg bei der Stadtverwaltung Mönchengladbach.

Fragen zum Job? Kontaktieren Sie uns gerne persönlich: Alle fachspezifischen sowie tätigkeitsbezogenen Fragen beantwortet Ihnen Merve Bianca Sorgente (Tel. 02161 25-6453) aus dem Fachbereich Weiterbildung

und Musik. Sie möchten uns und Ihren zukünftigen Arbeitsplatz im Vorfeld Ihrer Bewerbung persönlich kennenlernen? Gerne vereinbaren Sie mit Merve Bianca Sorgente einen Termin. Zu allen Fragen rund um den Bewerbungsprozess gibt Ihnen Leonie Ostsieker (Tel. 02161 25-3019) seitens des Personalmanagements eine Auskunft.

Unser Stellenangebot überzeugt? Finden wir gemeinsam heraus, ob wir zueinander passen: Wenn Sie sich mit unserem Stellenangebot identifizieren, nutzen Sie einfach und direkt die **Möglichkeit zur Online-Bewerbung bis spätestens 02.06.2026** unter www.stadt.mg/karriere (**Kennziffer 44.20-Str**).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!